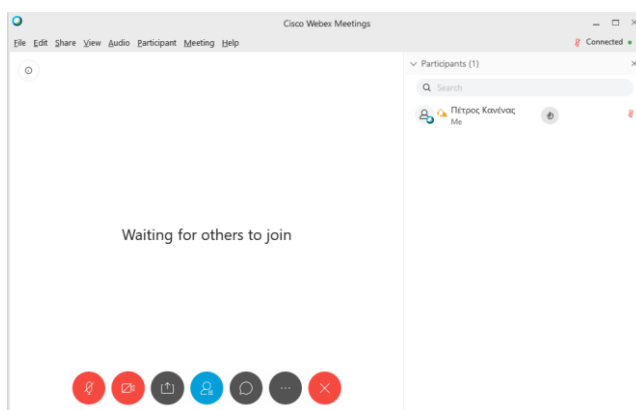




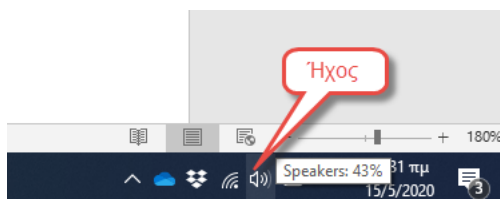
## ΓΡΗΓΟΡΕΣ ΟΔΗΓΙΕΣ ΧΡΗΣΗΣ ΤΟΥ WEBEX

*Το Webex είναι πλατφόρμα για διεξαγωγή σύγχρονων εξ αποστάσεως συναντήσεων - τηλεδιασκέψεων με εικόνα, ήχο, διαμοιρασμό αρχείων κ.ά.*

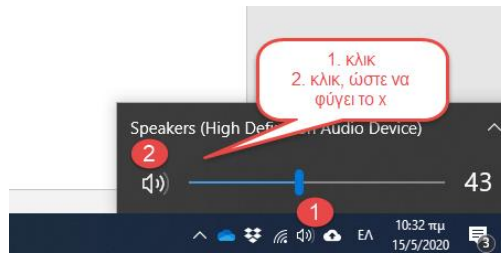
1. Πρέπει πρώτα να συνδεθείτε στη συνεδρία:
  - Αν πρόκειται να χρησιμοποιήσετε για πρώτη φορά το Webex, δείτε τις οδηγίες στο αρχείο με όνομα «Σύνδεση στο Webex την ΠΡΩΤΗ ΦΟΡΑ που το χρησιμοποιείτε».
  - Σε κάθε χρήση πέραν της πρώτης φοράς δείτε τις οδηγίες στο αρχείο με όνομα «Σύνδεση στο Webex κάθε φορά ΕΚΤΟΣ ΤΗΣ ΠΡΩΤΗΣ».
2. **Αφού περάσετε από το προηγούμενο βήμα και συνδεθείτε**, θα βλέπετε το παράθυρο του Webex.



**Ήχος:** Για να ακούσετε ήχο θα πρέπει να έχετε ανοικτό το ηχείο του υπολογιστή σας. Ελέγξτε στο κάτω δεξί μέρος της οθόνης σας αν είναι ενεργοποιημένος ο ήχος.



Στην περίπτωση που δεξιά από το εικονίδιο του ηχείου υπάρχει ένα x κάντε κλικ πάνω στο εικονίδιο και από το μικρό παραθυράκι που θα ανοίξει, ενεργοποιήστε τον ήχο.

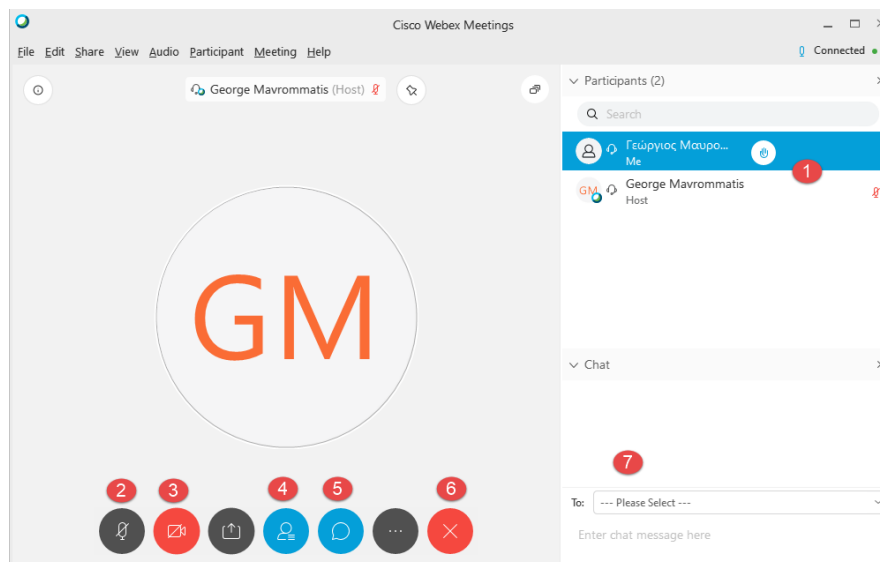


Κάμερα: Για να σας βλέπουν θα πρέπει να έχετε εγκατεστημένη κάμερα στον υπολογιστή. ΔΕΝ ΕΙΝΑΙ ΑΠΑΡΑΙΤΗΤΗ.

Ομιλία: Για να σας ακούνε, θα πρέπει να έχετε μικρόφωνο στον υπολογιστή. Το μικρόφωνο μπορεί να ανοίγει και να κλείνει μέσα από το πρόγραμμα, δείτε σχετικά παρακάτω.

Γραπτά μηνύματα: υπάρχει δυνατότητα ανταλλαγής γραπτών μηνυμάτων (κείμενο), δείτε σχετικά παρακάτω.

Στα επόμενα θα βρείτε τις κυριότερες λειτουργίες που παρέχει το σύστημα.



1. Βλέπουμε τους συμμετέχοντες. Με το πλήκτρο 4 μπορούν να κρύβονται και να εμφανίζονται διαδοχικά
2. Σίγαση/Άνοιγμα μικροφώνου. Κόκκινο=κλειστό, Γκρί = ανοικτό
3. Κλείσιμο/Άνοιγμα κάμερας
4. Εμφάνιση/απόκρυψη συμμετεχόντων (τους κρύβουμε αν θέλουμε περισσότερο χώρο)
5. Άνοιγμα/κλείσιμο του παράθυρου αποστολής μηνυμάτων. Στην Εικόνα το βλέπουμε ανοικτό (αριθμός 7)
6. Έξοδος από την αίθουσα.

Παράθυρο μηνυμάτων. Κάτω κάτω το γράφουμε και πατάμε enter για αποστολή. Στο «Το» μπορούμε να επιλέξουμε πού θα αποσταλεί (όλοι, ή άτομα)